

Asamblea Ordinaria Asociación El Bosque de Kirpal Marzo 2025



Informe de Gestión 2024



Informe de gestión misional 2024



- 1. Programas de Satsang y Meditación Dominicales (52 Domingos en 2024).**
- 2. Meditación entre semana:** martes, miércoles y sábados de 9:00 am a 12:30 pm. Y días entre semana que coincidieron con fechas conmemorativas cumpleaños de los Maestros.
- 3. Primeros Domingos:** El primer domingo de cada mes tiene como objetivo realizar más meditación y para este propósito tenemos un horario que empieza desde las 7:00 am, incluye un desayuno (a las 9:30 am), y termina con el Satsang y la meditación dominical a las 12:30 pm.
- 4. Bhandaras:** En el 2024 Se realizaron 4 Bhandaras de los Maestros, el domingo inmediatamente después de la fecha de nacimiento de cada uno: Baba Sawan Singh Ji (28 de Julio), Sant Kirpal Singh (6 de Febrero), Sant Ajaib Singh (11 de Septiembre) y Sant Sadhu Ram Ji (15 de Agosto).



5. LANGAR



ACTIVIDAD		CANT. PERSONAS	TOTAL
12 PRIMEROS DOMINGOS DE CADA MES DEL AÑO		140	33.246.535
4 BHANDARAS	SANT KIRPAL SINGH JI	260-300	
	BABA SAWAN SINGH JI		
	SADHU RAM JI		
	SANT AJAIB SINGH JI		
5 RETIROS	MARZO	DESAYUNO	100
	JUNIO	ALMUERZO	130
	AGOSTO		
	OCTUBRE	CENA	100
NOVIEMBRE			
TOTAL FINAL		770	33.246.535



6. Retiros:



Implementación:

En 2024 se logró la adecuación de las habitaciones con el cambio del tapete por laminado de madera, cambio de cortinas, pintura y mejora en general de las habitaciones; lo cual permitió la realización en total de 7 retiros de meditación en los meses de marzo, mayo, junio, agosto, octubre, noviembre, y fin de año; poniendo énfasis en el silencio y la meditación, destinando en promedio 20 horas de meditación por retiro.

Participación:

70 a 80 personas hospedados por retiro

10 a 20 personas asistentes sin alojamiento,

60 a 70 % mujeres y 30 a 40% hombres

Asistieron amados de otras ciudades de Colombia y otros países.



Con la realización de cada retiro hemos implementando mejoras. Se han optimizado los procesos desde el formulario de inscripción, mejorando en las diferentes actividades y logrando una buena participación en los diferentes sevas del programa.





7. Asistencias 2024

Asistencias se refiere al número de visitas que se realizan al Ashram cada mes (puede ser la misma persona).

ASOCIACION EL BOSQUE DE KIRPAL			
ASHRAM -SANT BANI			
ASISTENCIA A PROGRAMAS AÑO 2024			
Participantes			
Actividad	Promedio	Total	Observación
Bandaras	290	1160	4 Bandaras
Primer Domingo	147	1764	12 Domingos
Domingo Normal	77	3080	40 Domingos
Entre Semana	15	780	Martes, Miércoles, Sábado
Retiros	90	630	7 Retiros
TOTAL		7414	Asistentes

8. Seva (Servicio Desinteresado)



For favor, continúen practicando e incrementando su Simran y meditación, porque esta es la única manera de recibir los abundantes beneficios de efectuar el seva.

(Sant Sadhu Ram).

- La actividad prevista para diciembre de 2024 se realizó el 15 de Febrero de 2025 con mucho éxito, es el segundo encuentro de sevadares, y el primero que se dedica enteramente a la meditación en grupo. A este retiro asistieron 42 sevadares.
- Fue una oportunidad de integración y devoción en el recuerdo de los Maestros.
- Se continua consolidado un equipo de sevadares para cubrir los diferentes sevas, sin embargo aún se necesita más rotación y que ojalá cada seva tenga varios sevadares. Se invita muy amorosamente para que todos participen y se beneficien del servicio al Maestro.
- Para los programas dominicales, retiros y bhandaras se cuenta con un equipo que posibilita la realización de todas las actividades tales como: coordinación general, ingreso, información, video y sonido, nuevo salón de meditación, librería y donaciones, seguridad / brigadas, langar, satsang de niños y casa del Maestro.

9. Seva Financiero (Donaciones)

“El funcionamiento normal del Ashram es posible gracias a las donaciones que voluntariamente ofrecen los iniciados del Maestro”.

Kirpal Singh (22 de noviembre de 1956)



- 1-** En el 2024 se recibieron donaciones en efectivo y en especie, implementando mejoras para su recepción. Se implementó la factura electrónica.
- 2-** En la carpa verde se ofrecieron hierbas aromáticas germinados y algunas plantas de la huerta, a muy pequeña escala, a cambio de un aporte sugerido.
- 3-** Los donantes hicieron la lectura de la hoja de autointrospección.
- 4-** Los sevadares que reciben las donaciones aplicaron el protocolo para facilitar su recepción.

Es importante resaltar que el donante siempre proporcione su información: como cédula, dirección, correo electrónico, teléfono para cumplir con las normas tributarias y contables.

10. Dar a conocer las enseñanzas de Sant Mat, comunicaciones y material impreso:

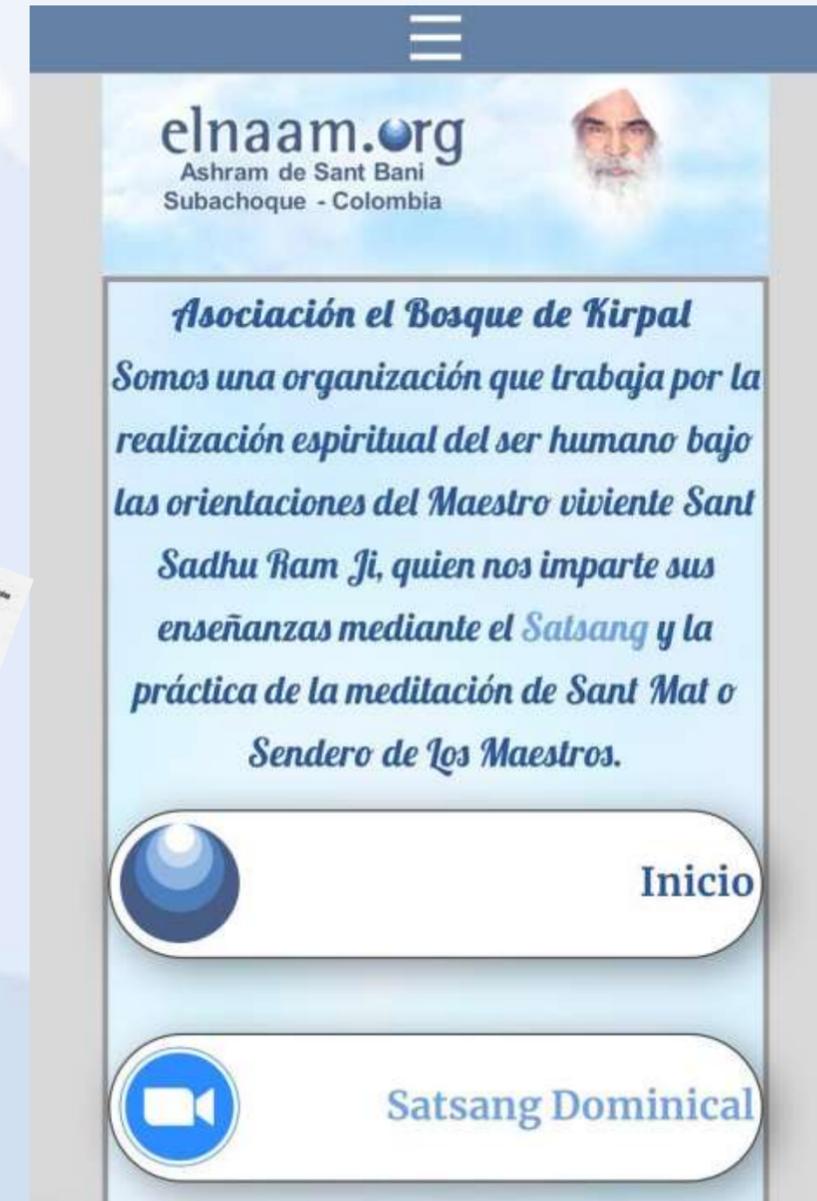


Se imprimió y repartió el almanaque del 2024 (de mesa) a principios de año. Se imprimió en Diciembre el del 2025 de pared. Ambos almanaques se obsequiaron a los amados.

En 2024 se actualizó y mejoró la página web elnaam.org sigue el proceso de optimización con el fin de brindar un mejor servicio para los buscadores interesados. www.elnaam.org

El grupo de WhatsApp y los correos electrónicos nos brindaron un método rápido y efectivo de enviar mensajes al Sangat.

Gracias a la Autorización de El Maestro Sadhu Ram se ha venido reimprimiendo por pedido Su Bayanero, esta reimpresión contiene todos lo anexos.



11. Santidad del Ashram:



La Guía para la Participación en el Satsang que envió el Maestro desde India, se mantiene expuesta en las zapateras del salón de Satsang para conocimiento de todos.

El objetivo de esta guía es dar a conocer el caracter Sagrado del Ashram así como el comportamiento que se debe observar en este lugar.

Para garantizar el bienestar de todos y la santidad de este sitio Sagrado, se han definido lineamientos para la funcionalidad del Ashram según las actividades y espacios habilitados hasta el momento y en concordancia con la normatividad vigente.



12. Satsang de Padres con Niños.



- El programa de Satsang incluye canto de bayanes , video, meditación.
- En promedio la asistencia ha sido de 12 niños y 7 acudientes, tres Sevadares y ocasionalmente otros adultos nos han acompañado.



13. Carpa de información:



Dada la necesidad de contar con un sitio de información cercano a la zona de ingreso al Ashram, se mantiene una carpa verde que funciona como punto de información para aquellos que llegan por primera vez y para los amados en general que asisten con regularidad a los diferentes programas en el Ashram.

14. Retiros en India.



En el 2024 se recibieron por parte de los Sevadares de la India 2 invitaciones para participar en retiros para el 11 de septiembre y 29 de diciembre a los cuales asistieron algunos Satsanguis de otros países.

Estamos a la espera del discípulo perfecto del Maestro Sadhu Ram.

Sabemos que para lograr la complacencia del Maestro debemos incrementar el tiempo de meditación, tener fe, y orarle durante cada instante para que derrame gracia.

Por Su gracia y Misericordia, seguimos trabajando con mucho entusiasmo, porque tenemos la certeza de que El sigue guiando nuestros pasos e inspira nuestro SEVA.



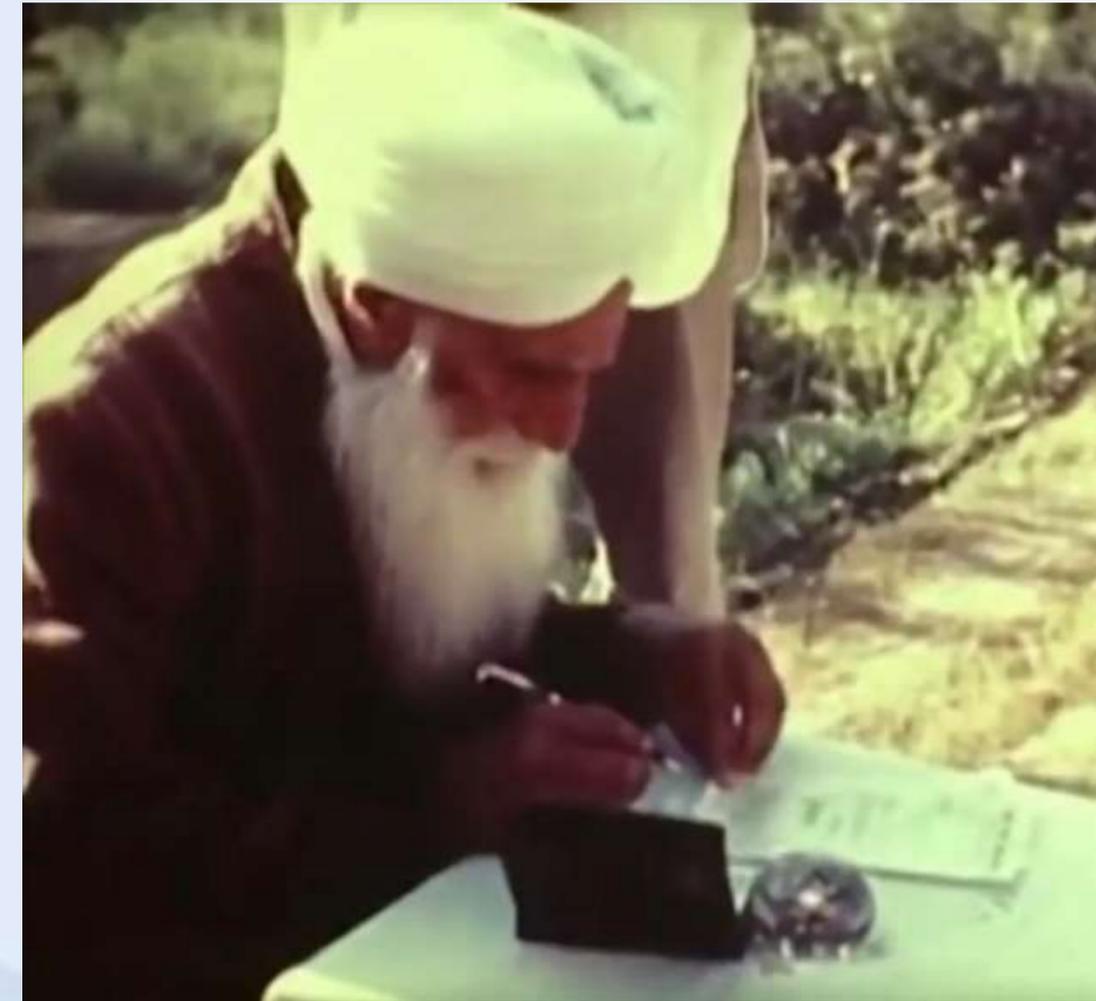
Informe de Gestión Administrativa 2024



La gestión administrativa se orientó a garantizar el adecuado funcionamiento de La Asociación El Bosque de Kirpal.

Las actividades desarrolladas por la junta directiva y su representante legal incluyeron: La planificación, ejecución y supervisión de los actividades requeridas para el cumplimiento del plan de trabajo autorizado para el año 2024.

Realizando las gestiones necesarias y la administración de los recursos para el cumplimiento de los programas misionales, las normas legales y los estatutos que nos rigen.



Organizacionales

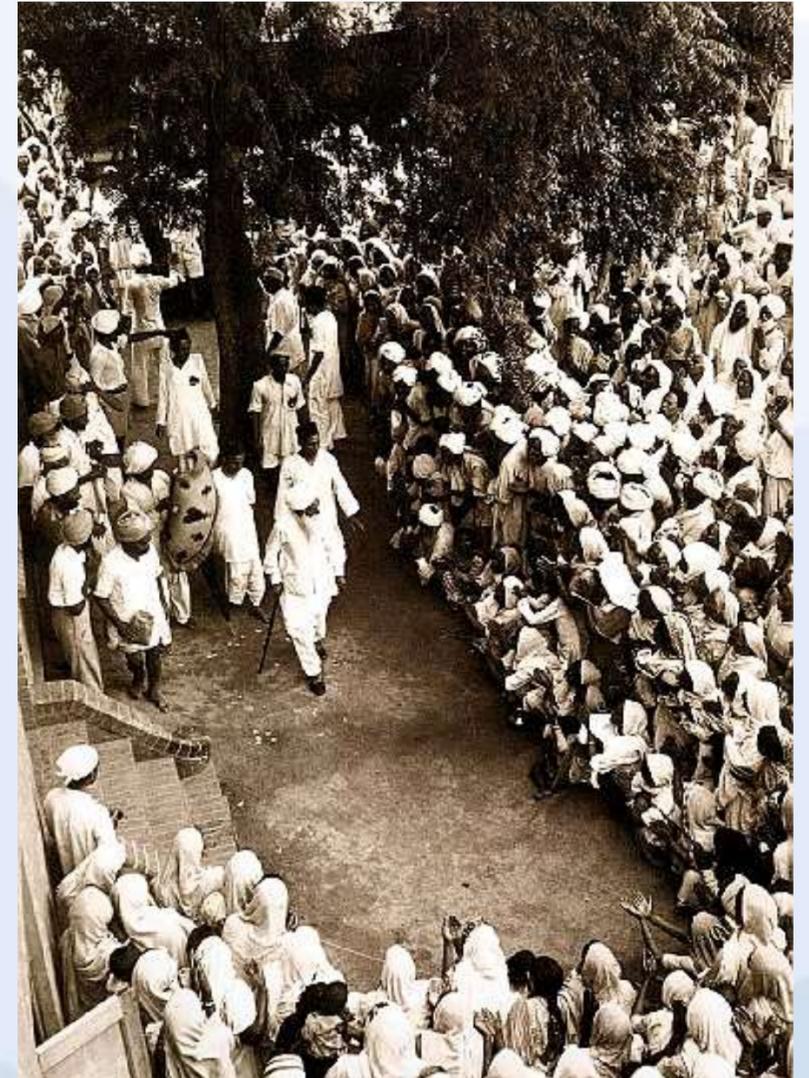
- Renovar la inscripción en el Registro Único Empresarial y Social.
- Designar miembros de junta y representante legal.
- Llevar libros de actas y asociados.
- Nombrar revisor fiscal según el caso.
- Presentar informes a la Dirección de Personas Jurídicas de la Secretaría Jurídica de la Gobernación de Cundinamarca.
- Dar respuesta a los requerimientos de las diferentes entidades que lo solicitan.





Contables

- Llevar contabilidad.
- Aplicar las normas internacionales de información financiera NIIF.
- Conservar libros y documentos de contabilidad, por un período de 10 años contados a partir del cierre de actividades.
- Aprobar estados financieros.
- Se implementó la factura electrónica





Tributarias

- Mantener actualizado el Registro Único Tributario - RUT.
- Practicar las retenciones en la fuente que correspondan.
- Pagar los impuestos aplicables a la adquisición de bienes y servicios.
- Presentar la información exógena a la Dian.
- Pagar el impuesto predial y de valorización de los inmuebles de propiedad de la Asociación.
- Generar los soportes de pago de nómina electrónica y de adquisiciones a no obligados a facturar.
- Liquidar, declarar y pagar, anualmente, por el impuesto de renta conforme al régimen tributario especial.
- Cumplir con los requisitos para mantenerse en el Régimen Tributario Especial.
- Expedir, anualmente, los certificados de ingresos y retenciones.



Laborales

- En la contratación de personal, cumplir con todas las obligaciones contempladas en la legislación laboral.
- Hacer las evaluaciones médicas ocupacionales.
- Pagar el auxilio de transporte y entregar la dotación laboral a los trabajadores.
- Afiliar y aportar al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.
- Liquidar y pagar las prestaciones sociales a los trabajadores.
- Pagar los parafiscales que le correspondan.
- Se aplicaron las indicaciones del Sistema de Seguridad en el Trabajo.
- Liquidar y pagar las cesantías de los trabajadores, correspondientes al año anterior, antes del 14 de febrero de cada año.
- Pagar los intereses a las cesantías de los trabajadores, correspondientes al año anterior, antes del 31 de enero de cada año.
- Incrementar el salario mínimo legal, el auxilio de transporte y el salario integral mínimo, cada año, en la proporción que determine el gobierno.
- Implementar y cumplir con las obligaciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Planes de bienestar laboral.
- Adoptar la política de desconexión laboral.



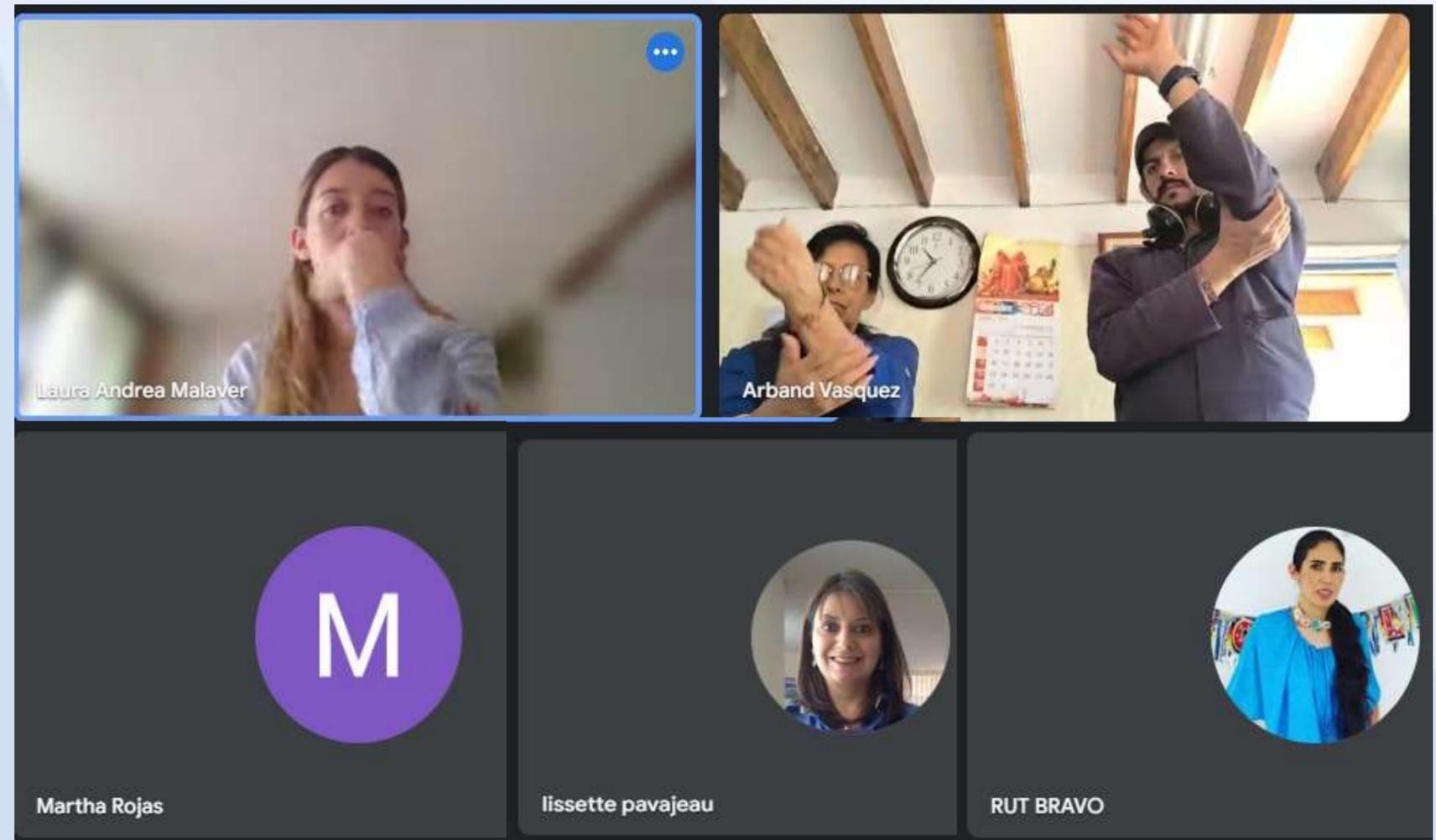
Seguridad y salud en el trabajo

CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	PUNTAJE OBTEN			
			2024	2023	2022	
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	0,5	0,5
			1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5	0,5	0,5
	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	2	2
		Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2	2	2
		GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódicos	1	1
II. HACER	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)		Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4	4
		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	2,5	2,5	2,5
			TOTALES	12,5	12,5	12,5



Seguridad y salud en el trabajo

- Se capacitó a los trabajadores en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se realizaron los exámenes de ingreso y periódicos a los trabajadores.
- Se suministraron las dotaciones y los elementos de protección personal, acorde con la actividad que desempeñan los trabajadores del Ashram.





Contrataciones

- **Realizar los contratos requeridos para el adecuado funcionamiento de la Asociación, cumpliendo los parámetros definidos por la ley.**
- **Afiliar a la Aseguradora de Riesgos Laborales a las personas naturales con quienes se tenga contratos civiles.**

Contrataciones para obras y mantenimiento realizadas en 2024



PROVEEDOR	PAGADO	VALOR LIQUIDACION
RICARDO ROMERO – INGENIERÍA ESTRUCTURAL SAS	X	10.710.000
RAM & CIA LTDA	X	21.496.760
CASA TORO	X	344.666
LEONARDO FABIO VARGAS RODRÍGUEZ	X	2.310.000
REMODELA EN CASA SAS	X	9.831.159
METALOBRAS A.C. SAS	X	3.841.000
FERNANDO GONZALES BONILLA	X	530.000
BERMUDEZ RODRIGUEZ MARIA CRISTINA	X	374.400
INDUSTRIAS FATELARES SAS	X	2.662.880
HÉCTOR JAVIER RUEDA LÓPEZ	X	11.356.972
VILLAMIZAR GAMBOA GENNY	X	217.000
FERRETERIAS	X	1.700.900
FERRETERIAS	X	760.542
GRUPO ARGEZA S.A.S	X	5.313.350
PD&C S.A.S	X	14.179.080
RIEGNER POPMEDIA S.A.S	X	7.172.720
JOHN FERNANDEZ	X	1.000.000
AGROESPACIOS	X	1.865.325
SOLUCIONES Y EQUIPOS AGROINDUSTRIALES SAS	X	10.532.461
LP+(CF)	X	86.000
GERARDO VANEGAS PEÑA	X	3.380.000
CASA TORO	X	1.387.571
VELCO	X	928.200
MILLER CAVIDES + WILDER CARRION	X	384.300
SODIMAC	X	1.814.900
PD&C S.A.S	X	10.852.844
CASA TORO	X	3.743.617
GERARDO VANEGAS PEÑA	X	227.500
FERRETERIAS	X	2.376.500
TOTAL		131.380.647



Plan de emergencias

Gestión del Plan anual de Emergencias como un deber para protegernos y cuidarnos mutuamente como hermanos y como manifestación del Amor que el Maestro nos ofrece todos los días.





Plan de emergencias

- Intervención en riesgos y mantenimientos preventivos.
- Recarga de extintores.
- Cálculos de los medios de capacidad de evacuación en hospedajes.
- Capacitación de brigadistas en *Nivel Básico* contra incendios y manejo de extintores por parte de los bomberos de Subachoque, con una asistencia de 31 participantes.

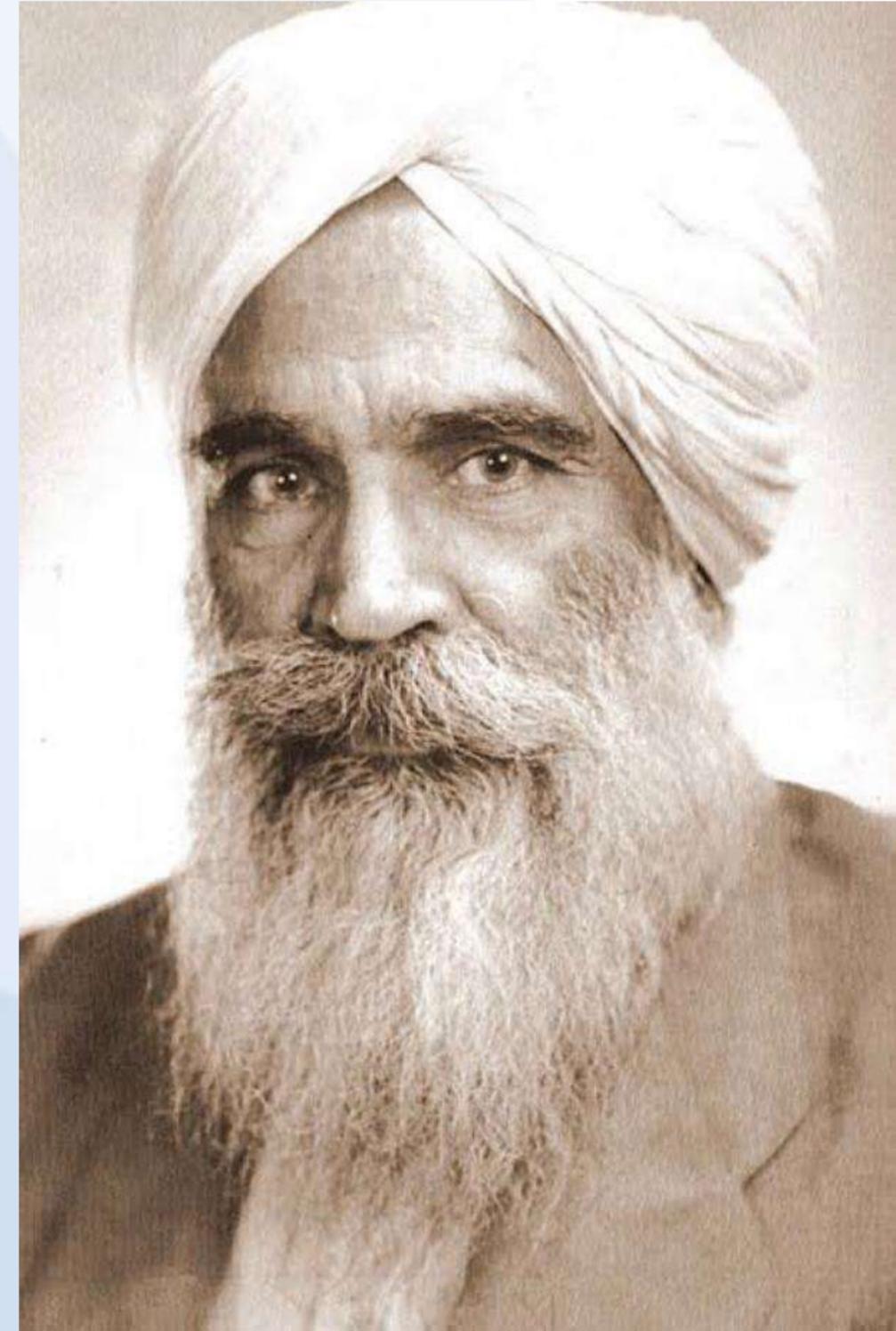




Informe de Tesorería 2024

“Las cuentas de ingresos y egresos deben ser revisadas y auditadas periódicamente... y que podamos rendir cuentas sin temor en cualquier momento que se nos pida”

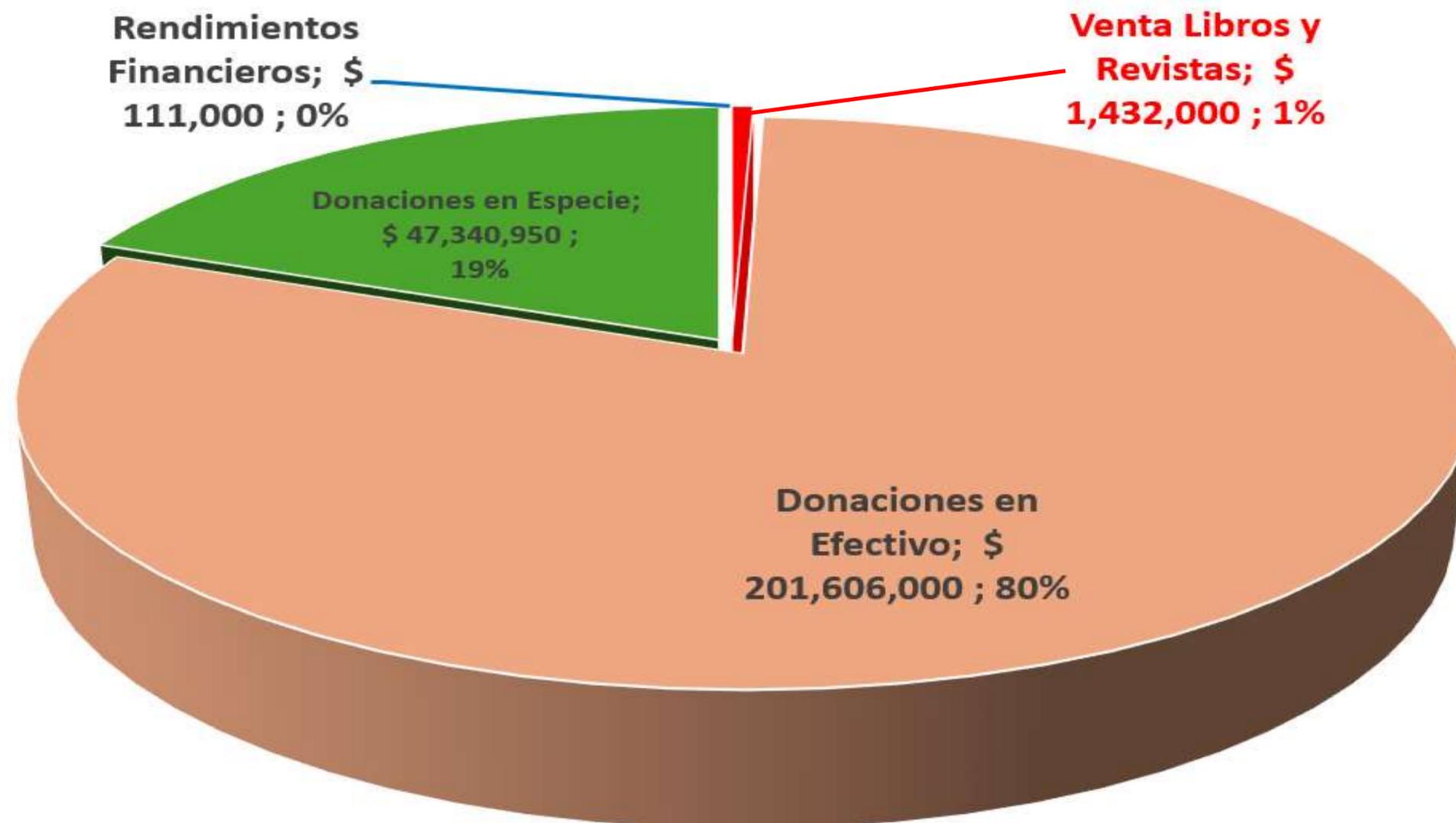
Kirpal Singh Ji.



Informe de Gestión de Tesorería 2024



TOTAL INGRESOS	AÑO 2024	PORCENTAJE	
Venta Libros y Revistas	\$ 1,432,000	0.57%	
Donaciones en Efectivo	\$ 201,606,000	80.48%	
Donaciones en Especie	\$ 47,340,950	18.90%	
Rendimientos Financieros	\$ 111,000	0.04%	
TOTALES	\$ 250,489,950	100.00%	



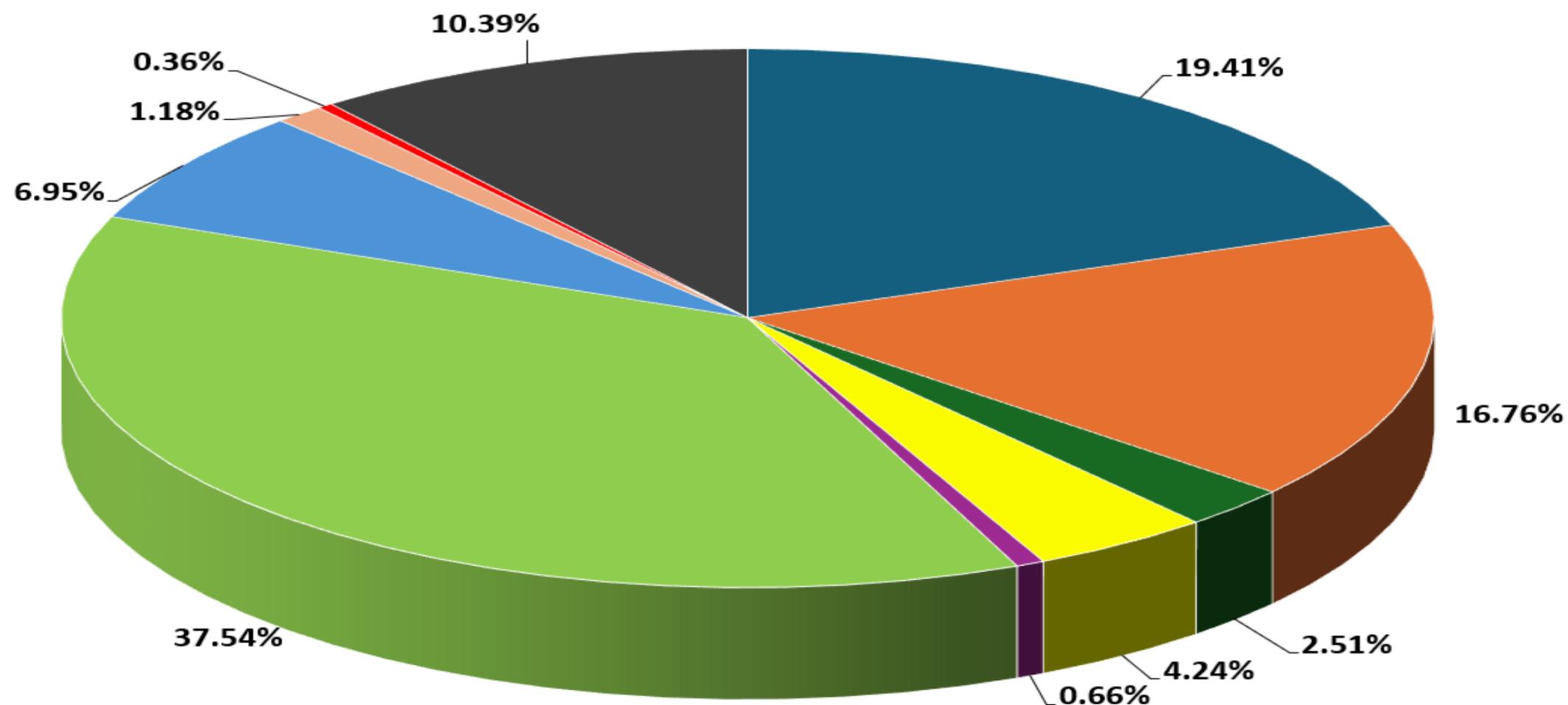
**TOTAL
INGRESOS ABK**

\$250.489.950

Informe de Gestión de Tesorería 2024



TOTAL GASTOS ABK	VALOR	PORCENTAJE	
Gastos de Personal	\$ 63,817,000	19.41%	
Honorarios	\$ 55,121,000	16.76%	
Impuesto alcaldía Municipal	\$ 8,257,000	2.51%	
Servicios Públicos y Personales	\$ 13,940,000	4.24%	
Cámara de Comercio	\$ 2,186,000	0.66%	
Mantenimiento y Adecuación	\$ 123,418,000	37.54%	
Gastos Diversos	\$ 22,839,000	6.95%	
Servicios Temporales	\$ 3,867,000	1.18%	
Venta de Libros y Revistas	\$ 1,186,000	0.36%	
Bandhara y Parshad	\$ 34,172,000	10.39%	
TOTALES	\$ 328,803,000	100%	



**TOTAL
GASTOS ABK**

\$328.803.000

Informe de Gestión de Tesorería 2024



INGRESOS vs EGRESOS 2024



DONACIONES CON DESTINO ESPECIFICO		31-dic-24
CONCEPTO	SALDO	
PROGRAMAS ESPIRITUALES/LANGAR	5.885.120	
OBRAS (PINTURA)	2.500.000	
PROYECTO CONSTRC PORTAL + LIBRERÍA + OFICINA	15.500.000	
PARQUEADERO 1	30.000.000	
TOTAL DONACIONES CON DESTINO ESPECIFICO	53.885.120	
SALDO EN CUENTA DE AHORROS	97.080.959	
SUBTOTAL DISPONIBLE	43.195.839	
RESERVA PARA GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES	27.165.148	
RESERVA PARA OTROS GASTOS OPERACIÓN (I.Predial)	10.000.000	
INVERSIONES A IMPLEMENTAR (OBRAS Y MANTENIMIENTO)	2.281.599	
SALDO DISPONIBLE LIBRE DESTINACION	3.749.092	

EJECUCION OBRAS Y MANTENIMIENTO AÑO 2024



ESPACIO	DESCRIPCION	VALOR
Adoquines	Tramo Nuevo Baños y G Nanak, Langar y Casa Maestros	5.176.005
Carpa	Inventario Carpa de Programa Maestro	1.865.325
Casa Maestros	Impermeabilización cubierta Casa Maestro, Bajante agua lluvia, Mantenimiento solarío , Adecuación Cocina	13.113.957
Generales	Materiales Varios, Cerraduras y Llaves, Reja ventana oficina 2P	11.785.722
Gurú Nanak	Tratamiento de humedades, resane, pintura, bajante aguas lluvia	4.224.315
Habitación	Tratamiento de humedades, resane, pintura, closet, pintura	496.951
Langar 1er piso	Suministro e instalación de circulos antideslizante	5.313.350
Habitaciones 2do piso	Resane, pintura, Instalación de rejillas de ventilación gas baños 2P., Cambio a piso Laminado, confección cortinas, tela para cortinas	18.776.865
Librería + Habitaciones	Impermeabilización cubierta Oficina + Habitaciones 1P. , Adecuación Ventilaciones, Tratamiento Fachadas, Cornisas	15.550.215
Equipos	Mantenimiento de Cortacesped, motor ,embargue y otros + Mantenimiento Guadaña y Herremienta	5.860.154
Red Hidráulica	Adecuación Cajas Inspección Toma De Agua y Tanque, Cuarto De Bombas, Suministro Tanque 450 Lts Diafragma, Bomba Barnes, Transportes y Puesta en Marcha Tanque con Materiales y Motor Bomba 2; Campra Bomba sumergible	22.670.444
Salón Nuevo	Mantenimiento cubierta, Suministro y Mantenimiento Equipos Audio- Video y Telón, Riel puerta corrediza, puerta entrada principal	12.303.440
Salon Pequeño	Patología Salón Pequeño	10.710.000
Tanques	Adecuación Funcionamiento Plataforma Tanques	2.533.903
Topografía	Topografía Centro Recepción	1.000.000
	TOTAL	131.380.646

Plan Maestro 2024

I. Mantenimiento y Adecuaciones

“Aquellos discípulos del Maestro que son Amados del Maestro conservan en buen estado el lugar que el Maestro ha visitado”

Sant Kirpal Singh

PLAN MAESTRO



10. Meditación al Aire Libre



8. Nuevo Salón de Meditación



7. Carpa



11. Casita del Maestro



3. Información Donaciones Librería.



12. Senderos Peatonales



1. Portal Acceso y Parqueaderos



2. Plazoleta Recepción



5. Habitaciones y Gurú Nanak



13. Proyectos Eléctrico e Hidráulico



9. Antiguo Salón de Meditación



4. Langar y Baños



PARQUEADEROS Y ÁREA LIBRE

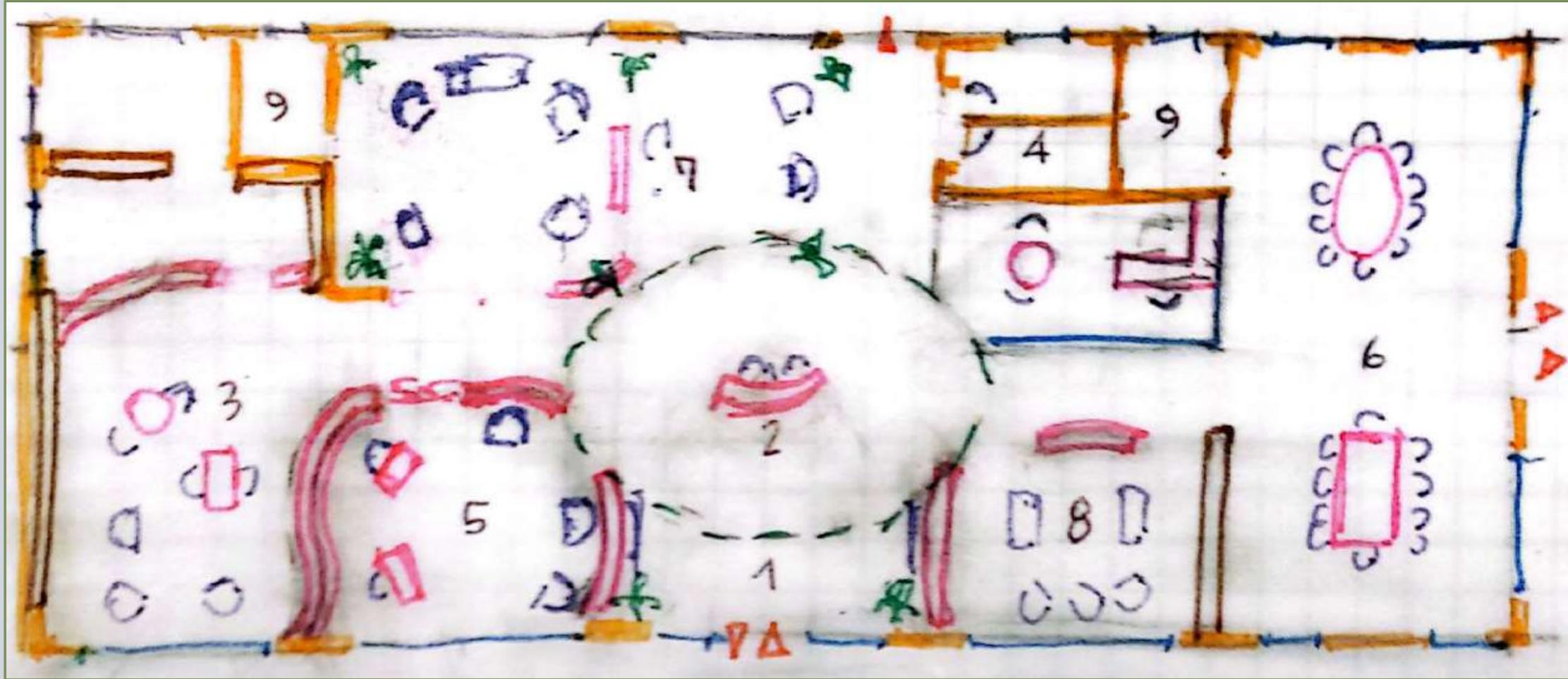
Zona verde

Parqueadero
2

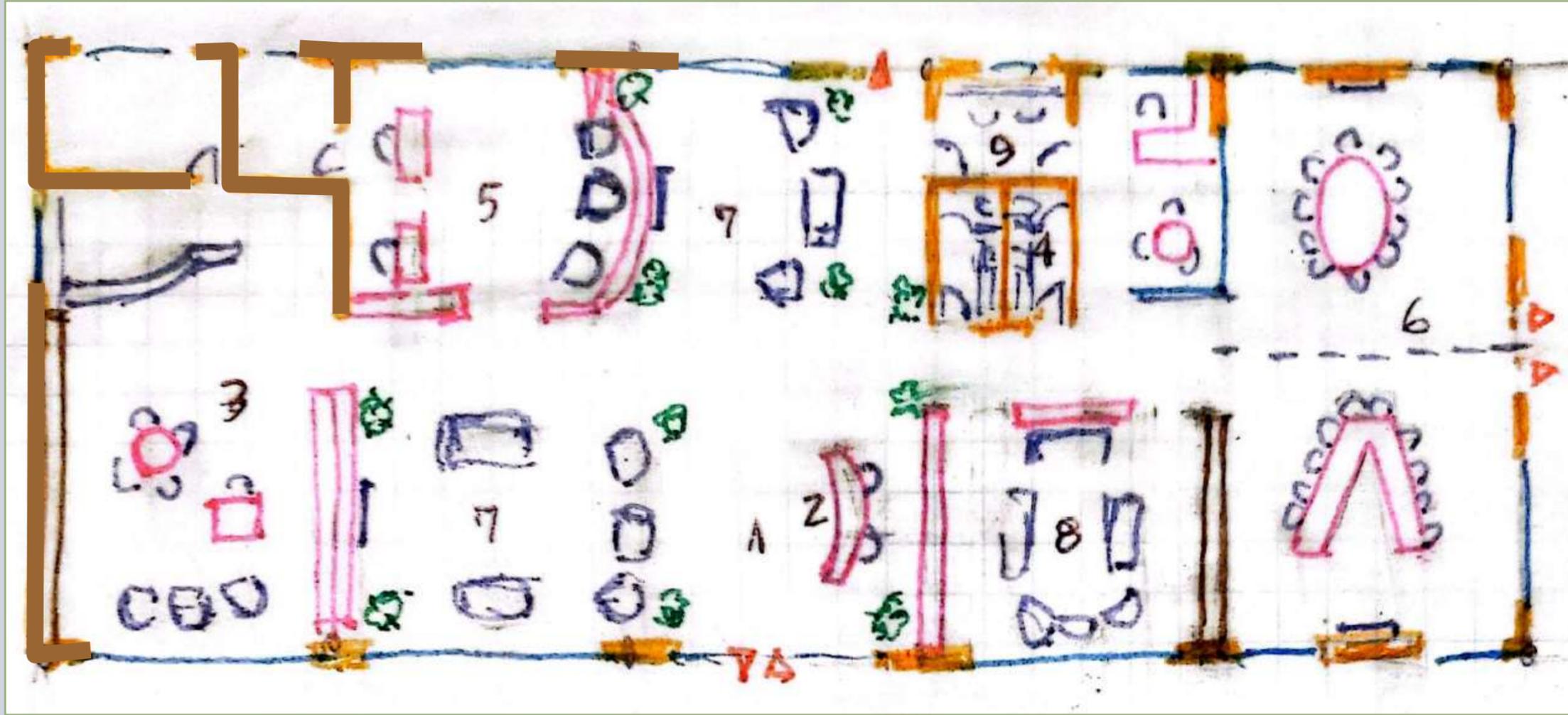
Parqueadero
1



Área de Información, Librería y Donaciones Opción 1



Área de información, Librería y Donaciones Opción 2

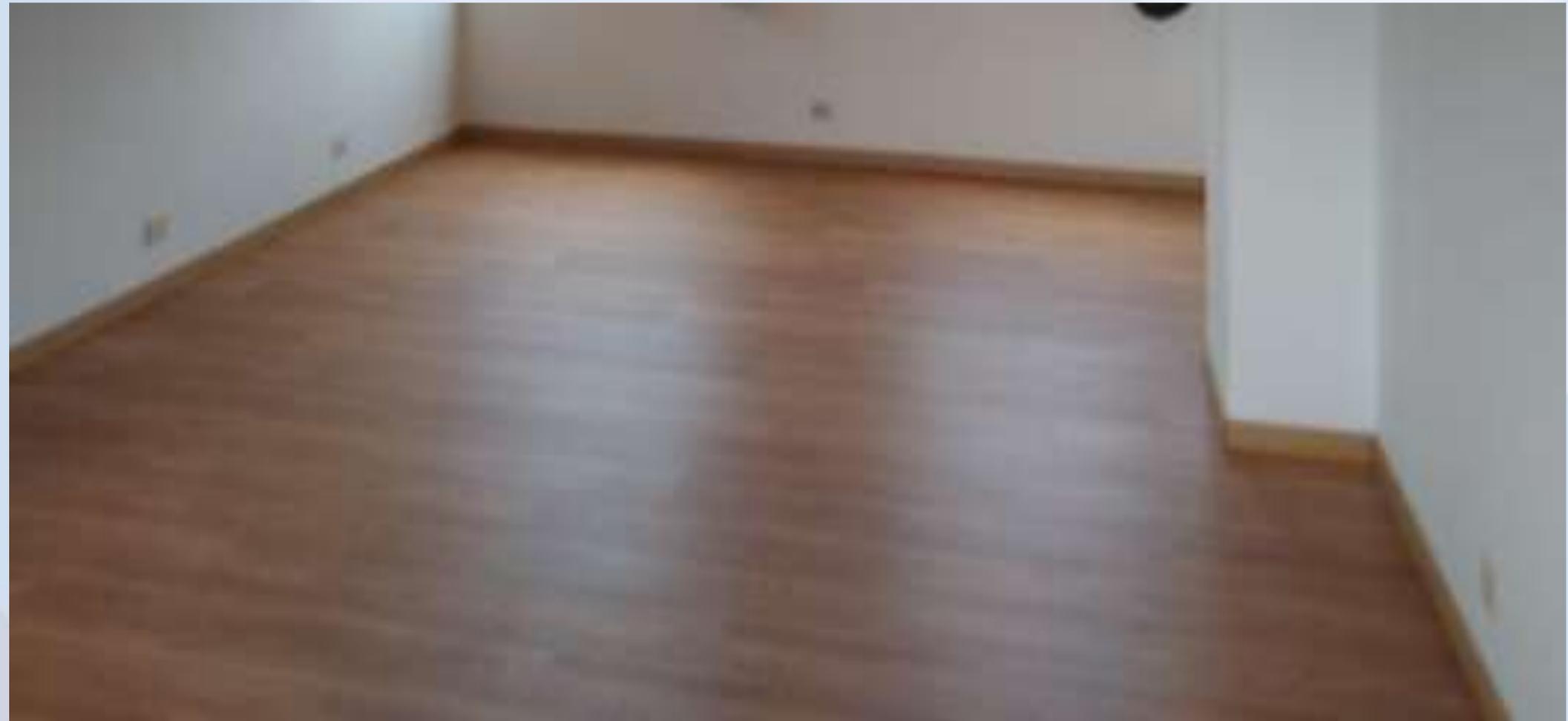




- **Piso Langar:**
- **Suministro e instalación de círculos antideslizantes**

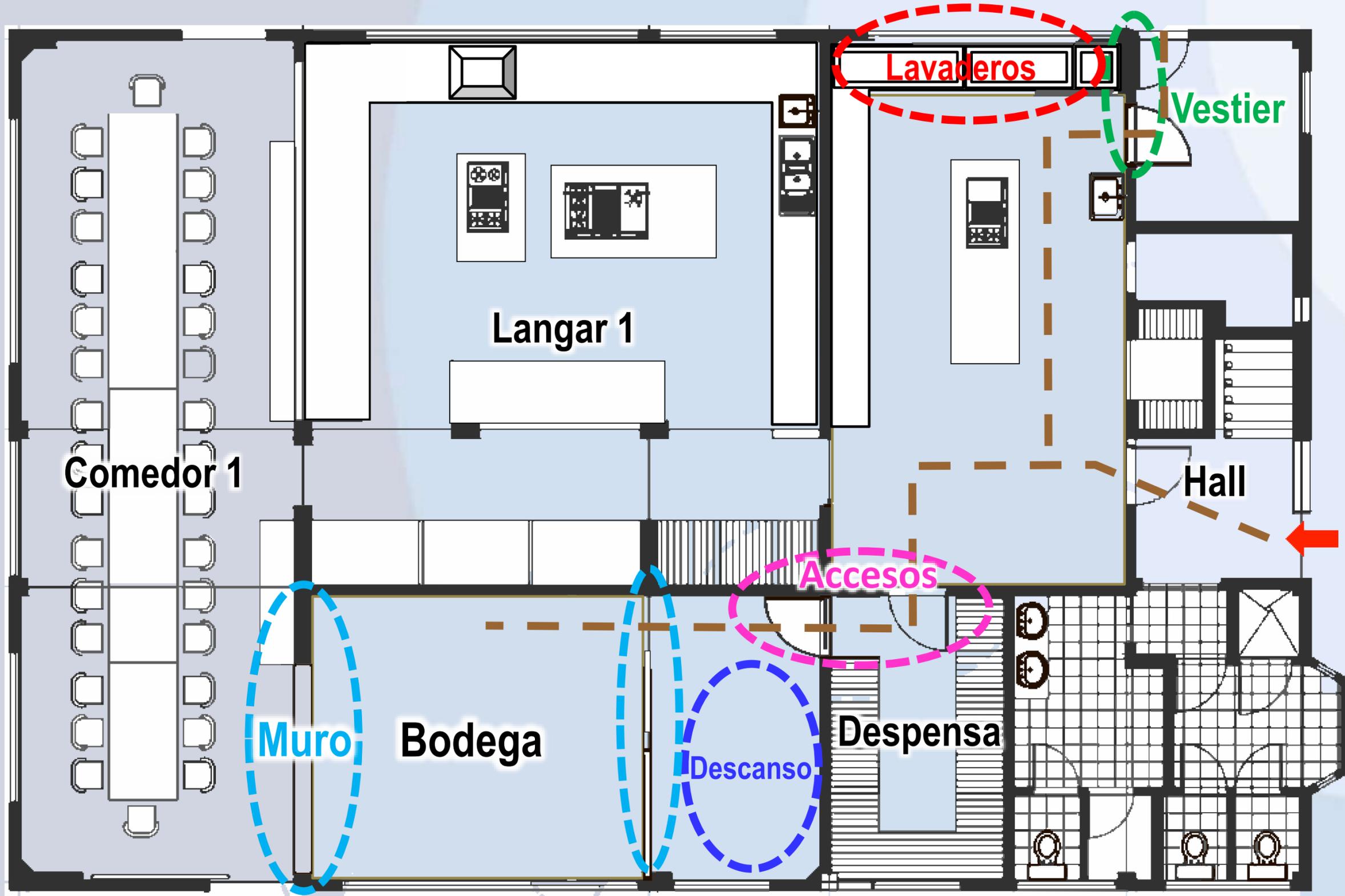


- **Habitaciones 2do piso**
Acabado de pisos





- **Habitaciones
2do piso:**
- **Adecuación
de rejillas de
ventilación
para gas.**



Langar actual:

Vestier

Descanso

Muro

Accesos

Lavaderos



Habitaciones 1er piso y salón Gurú Nanak:

- Tratamiento de humedad
- Reparación bajante
- Pintura interior
- Arreglo marquesina.





- **Habitaciones 1er piso:**

- **Tratamiento de humedad interna y externa, pintura, arreglo de piso y retiro mueble del closet.**

- **Rejilla de ventilación directa y cruzada**

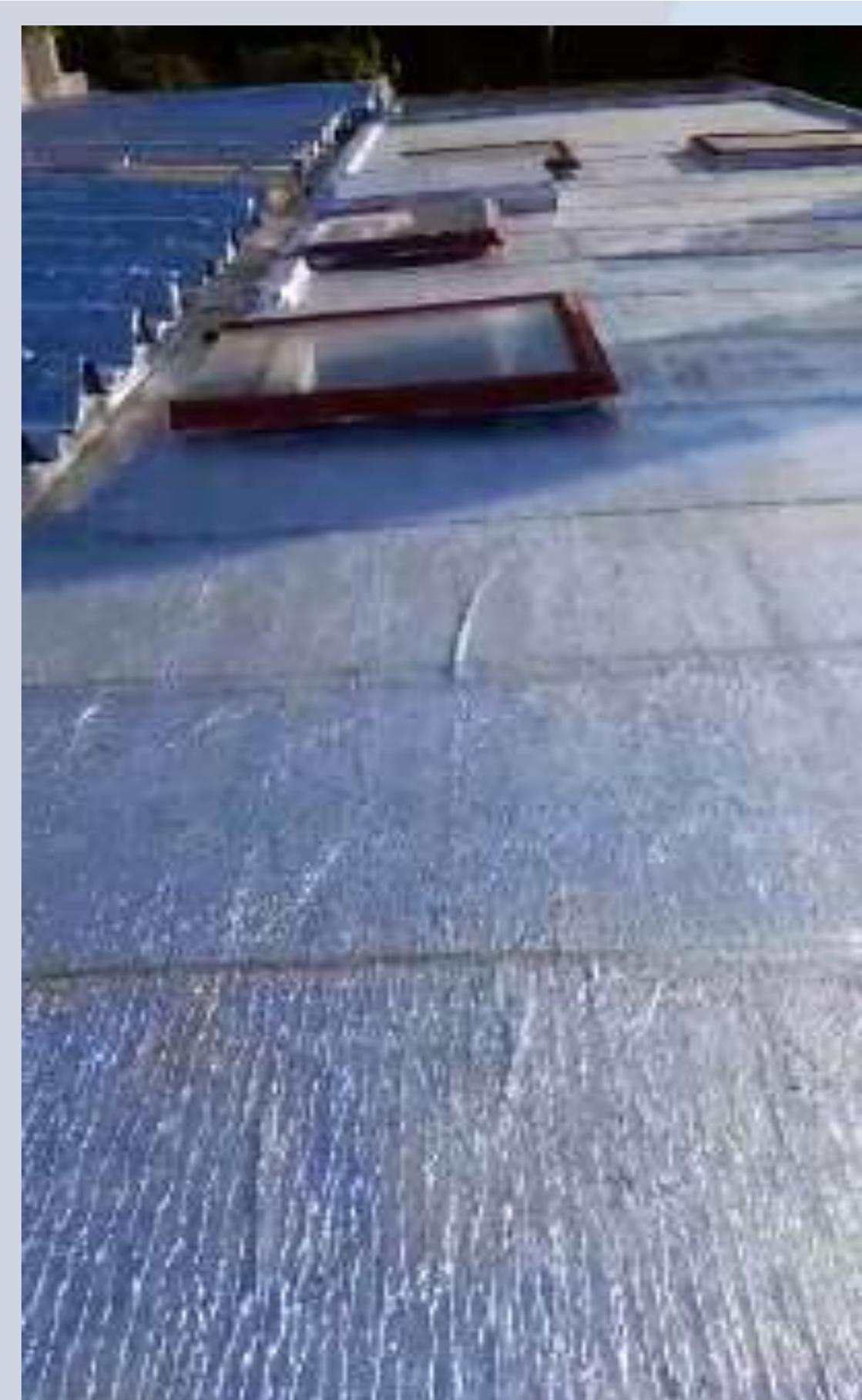


- **Mantenimiento y adecuaciones cubiertas:**
- **Impermeabilización cubierta: librería, oficina y dormitorios.**





- **Mantenimiento Casa del Maestro:**
- Impermeabilización de la cubierta y canales aguas lluvias.
- Ajuste de claraboyas.





- **Obras Exteriores:**

- **Construcción tramo adoquín batería de baños hacia el Gurú Nanak.**
- **Construcción tramo adoquín Langar.**



Sistema Hidráulico:

- Suministro tanque 450 Lts. diafragma fibra de vidrio, mantenimiento Bomba Barnes, instalación y puesta en marcha de tanque.



MANTENIMIENTO





Mantenimiento Habitaciones 2do piso

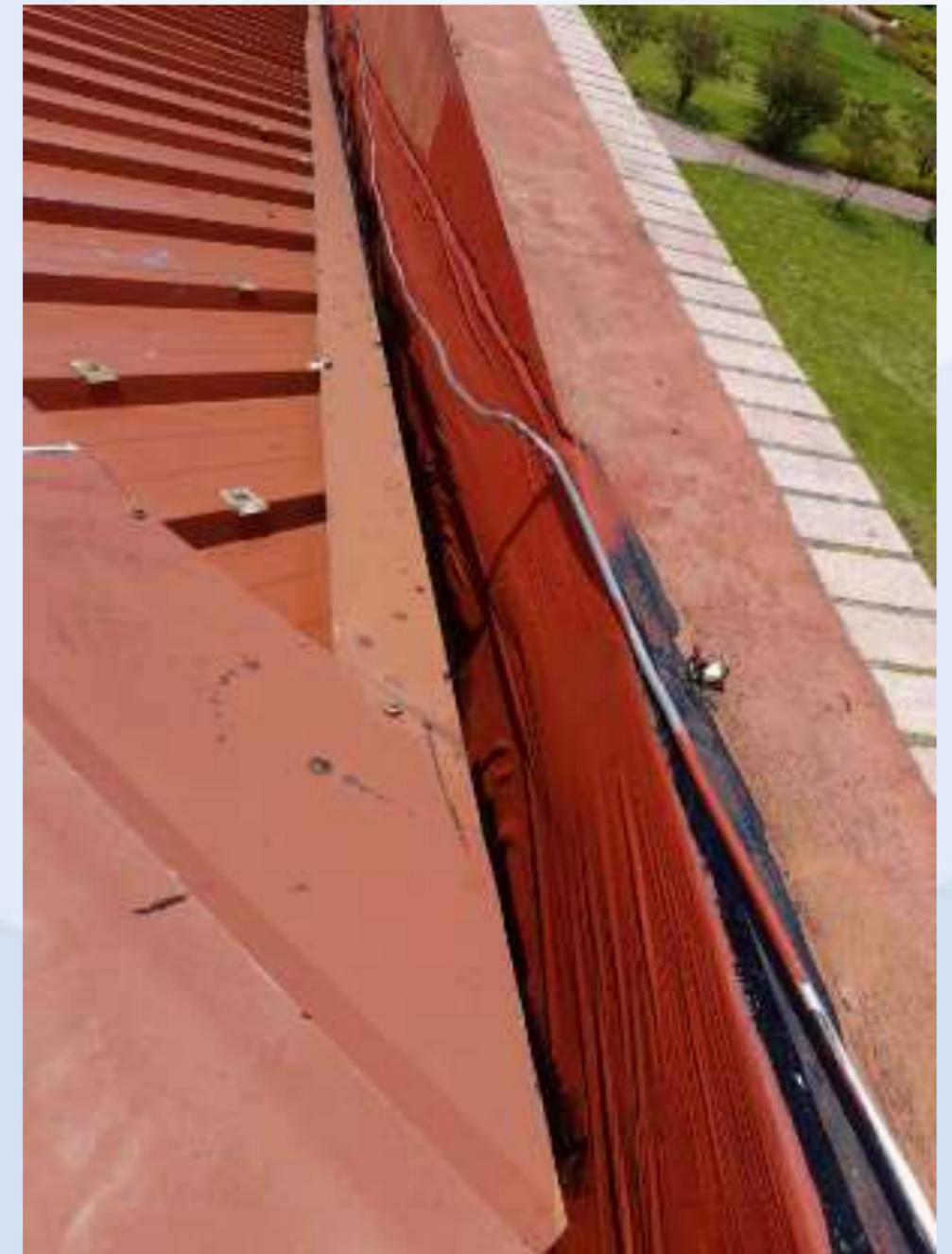
- Nueva dotación de cortinas, cortineros y edredones.



Preparación de superficies para pintura de habitaciones 1er Piso y salón Gurú Nanak: Instalación “Cornisa”.



- **Mantenimiento Cubierta Salón de Meditación:**
- **Reparación de goteras (con cinta multiseal), pintura bituminosa, ajuste de tornillería.**





- **Mantenimiento cuarto de sonido Salón de Meditación:**
- **Limpieza y anclaje del videobeam y limpieza externa e interna de todos los equipos, cambio cable de poder amplificador, ponchada de conectores.**





- **Mantenimiento Sillas Satsang de Niños:**
- **Arreglo general de sillas.**

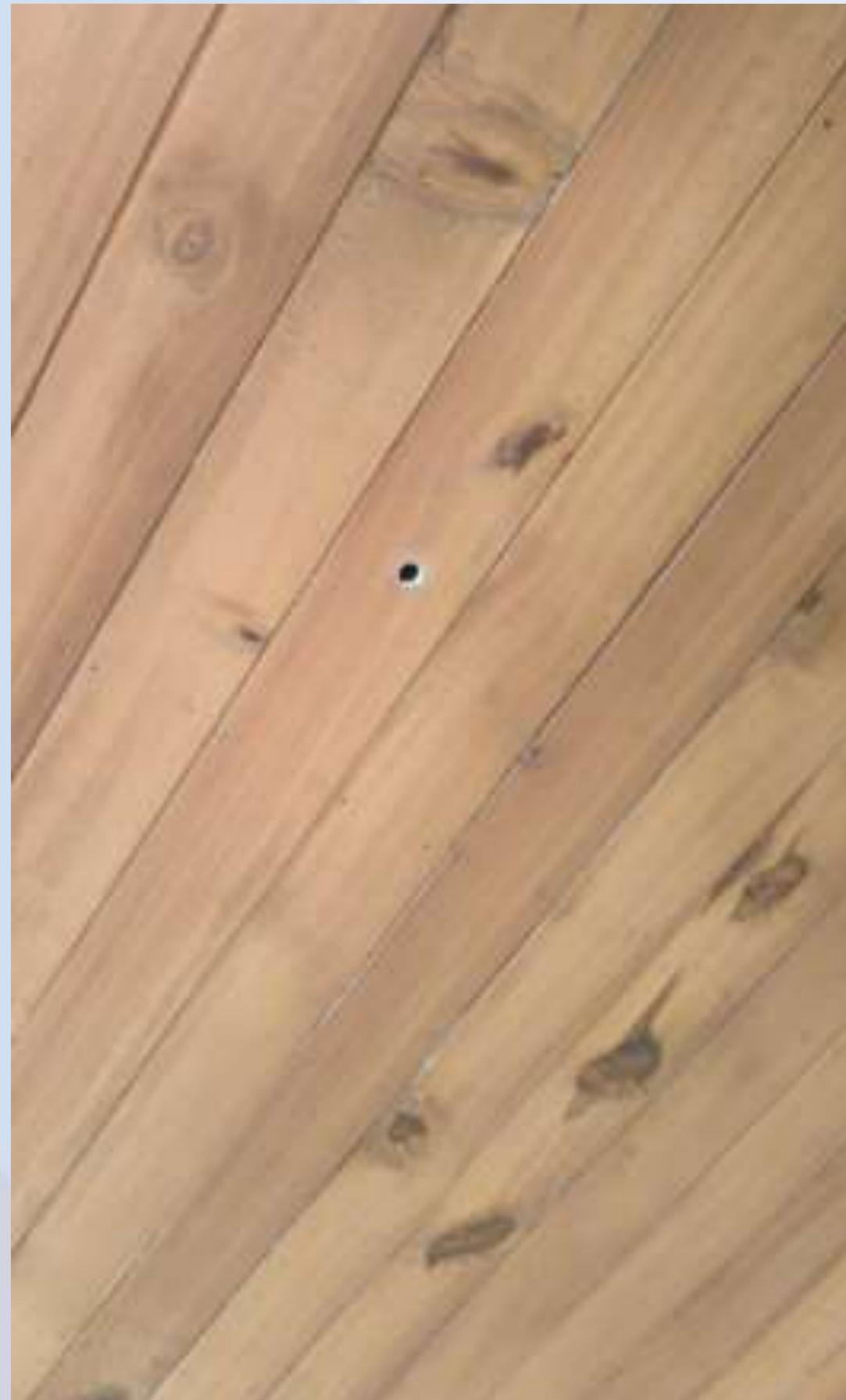
- **Mantenimiento Casa del Maestro:**
- **Cambio de machimbre madera cielo raso.**





- **Mantenimiento Casa del Maestro:**

- **Aspersión madera del cielo raso contra comején, y otros insectos.**





- **Mantenimiento Casa del Maestro:**
- **Arreglo bajante fachada muro de la cocina.**
- **Cambio mueble alto de la cocina.**





- **Mantenimiento Casa del Maestro:**

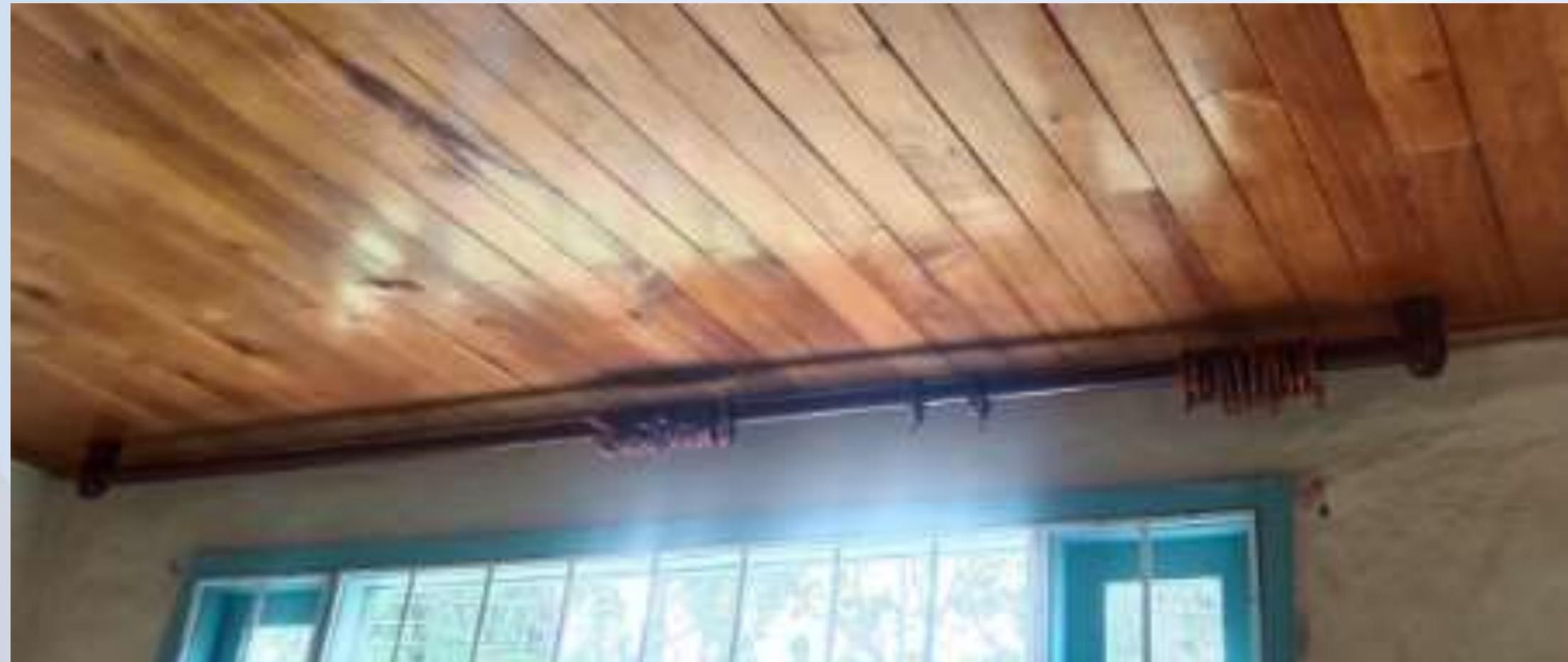
- **Ampliación de adoquín para facilitar el desplazamiento de las personas hacia la parte de atrás de la casa del Maestro.**





Mantenimiento Casa del Maestro:

- **Instalación Interruptores dimerizables.**
- **Cambio soportes de cortinas habitación #2.**





- **Mantenimiento Casa del Maestro:**
- **Arreglo y embellecimiento jardinería exterior.**
- **Instalación luminarias de energía solar.**



- **Reparación y Mantenimiento Cuarto de Bombas:**

- Demolición y reconstrucción de la cañuela perimetral, mantenimiento y reparación de desagüe, pintura interior y exterior.





- **Reparación y Mantenimiento Cuarto de Bombas:**
- **Corte de las tapas metálicas, instalación de bisagras de las cajas de red hidráulica.**



Tanques de Almacenamiento de Agua:

Mantenimiento y lavado de los 5 tanques plásticos y tanque subterráneo. Mantenimiento plataforma tanque nivelación y canalización de aguas.



Adecuación de Tapas Cajas Inspección:

- Cambio tapas medidores acueducto y Corte tapas tanque de reserva de agua.





Salón Meditación y Satsang:

- **Instalación
Calentadores
Eléctricos.**



• **Mantenimiento Corta-césped:**



- **Cambio soporte blindaje gancho.**
- **Cambio pulsador del comando del motor.**
- **Cambio embrague. Cambio husillo.**



Mantenimiento

Refuerzo de cerraduras puertas, cambio de guardas, instalación de pines. También se realizó cambio de guardas en todo el Ashram.

